

Antrag auf Beurlaubung – Beantragung mindestens eine Woche vor dem Termin!

Name: Vorname: Geb.-datum:

Klasse: Klassenleiter/in:

Hiermit beantrage ich eine Beurlaubung für folgenden Zeitraum:

Datum: Uhrzeit: (von...bis).....

Beurlaubung aus dem Unterricht. Beurlaubung aus der fpA

Begründung:.....
.....

Eine Bescheinigung liegt bei. Eine Bescheinigung wird nachgereicht.

.....
Unterschrift der Schülerin/des Schülers

.....
Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Wer genehmigt diesen Antrag?

> Beurlaubung aus dem Unterricht (1 Woche vorher):

Beurlaubungen bis zu 2 Tagen erteilt die Klassenleitung. Bei 3 Tagen oder mehr geht der Antrag an die Mitarbeiter der Schulleitung: bei FOS: Herr Anneser | bei BOS: Herr von Fragstein.

> Beurlaubung aus der fpA:

Anträge für Beurlaubungen bis zu einem Tag erteilt Ihre fpA-Betreuungslehrkraft.

Weitergehende Beurlaubungen erteilt der fpA-Koordinator, Herr Hirschmann (stefan.hirschmann@fosbos-ush.de).

Voraussetzung für eine Beurlaubung im externen Praktikum: Der Betrieb muss vorab von dem Befreiungswunsch informiert werden.

Der Antrag wird genehmigt:

.....
Datum, Unterschrift Klassenleitung o. Schulleitung | Betreuungslehrkraft o. fpA-Koordinator

Bitte beachten Sie:

- Kleben Sie diesen Antrag zusammen mit Ihrem Attest/Bestätigung in Ihr Abwesenheitsheft. Tragen Sie zudem die Fehlzeiten in die Liste in Ihrem Abwesenheitsheft ein.
 - Bei Beurlaubung aus der fpA tragen Sie zudem die Fehlzeiten in Ihren Wochenbericht/in Ihre fpA-Mappe ein. Informieren Sie Ihren Betrieb umgehend, ob der Antrag genehmigt wurde.
 - Nur korrekt ausgefüllte und unterschriebene Anträge können bearbeitet werden.
-